



## DATOS GENERALES

Dependencia / Entidad

Nombre de la Unidad Administrativa

Nombre del Trámite

Clave

Fecha de Registro  /  /

Objetivo del Trámite

Usuarios

Documento que se obtiene

Vigencia del Documento

Tiempo de respuesta

Costo

## LUGAR DONDE SE REALIZA

Oficina Receptora  ▶ Oficina Resolutora

Domicilio

Municipio

Teléfono / Fax

Horario

Correo

## REQUISITOS

| No. | Descripción | Documentos Solicitados |              |
|-----|-------------|------------------------|--------------|
|     |             | Original               | Copia Simple |
| 1.  |             |                        |              |
| 2.  |             |                        |              |
| 3.  |             |                        |              |
| 4.  |             |                        |              |
| 5.  |             |                        |              |
| 6.  |             |                        |              |
| 7.  |             |                        |              |
| 8.  |             |                        |              |
| 9.  |             |                        |              |
| 10. |             |                        |              |
| 11. |             |                        |              |
| 12. |             |                        |              |
| 13. |             |                        |              |
| 14. |             |                        |              |
| 15. |             |                        |              |
| 16. |             |                        |              |

La documentación solicitada en Original es para su cotejo y será devuelta inmediatamente a excepción de la documentación Original que se encuentre marcada , la cual se entregará para integrar el expediente.

## OBSERVACIONES

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

## FUNDAMENTOS DE LEY

## FUNDAMENTOS REGLAMENTARIOS

