



Regularización de Asentamientos Humanos

Fecha de Ingreso: día mes año Fecha de Respuesta a la Solicitud: día mes año No. Folio:

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

Datos del Titular			
Primer apellido:	Segundo Apellido:	Nombre(s)	
Fraccionamiento / Colonia / Barrio / Ejido:	Calle:	Número Oficial:	Código Postal:
Cargo o personalidad:	Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:

II. DATOS DEL PREDIO A REGULARIZAR.

Nombre del Asentamiento Humano:		Ubicación:	
Número de lotes totales:	Número de lotes ocupados:	Servicios con los que se cuenta:	
		Luz <input type="checkbox"/>	Agua <input type="checkbox"/>
		Drenaje <input type="checkbox"/>	Banquetas <input type="checkbox"/>
			Pavimento <input type="checkbox"/>
Nombre del Propietario original:		Documento con el que se acredita la Propiedad:	
		Escritura <input type="checkbox"/>	Título de Propiedad <input type="checkbox"/>
		Otro: _____	

III. REQUISITOS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Llenado del formato de solicitud de trámite o servicio. <input type="checkbox"/> 2. Llenado del formato FTYS-CUR-01-1 Consolidación del Asentamiento, mediante el cual se acredite que cuenta con una consolidación mínima del 30% y que tiene garantizado su acceso de manera física, técnica y jurídicamente. <input type="checkbox"/> 3. Copia Certificada expedida por el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la Escritura o Título de Propiedad. <input type="checkbox"/> 3.1. En caso de Título de Propiedad, presentar copia certificada del acta de asamblea donde se autoriza la adopción del dominio pleno por el Registro Agrario Nacional. <input type="checkbox"/> 4. Certificado de Libertad de Gravamen expedido por el RPP. (vigencia no mayor a 3 meses) <input type="checkbox"/> 5. Certificado de Historia Registral emitido por el RPP. (vigencia no mayor a 3 meses) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6. Plano de Lotificación de Venta. <input type="checkbox"/> 7. Censo de venta de lotes. <input type="checkbox"/> 8. Copia de los documentos con los que se acredite la venta de los lotes. <input type="checkbox"/> 9. Constancia de no adeudo del Impuesto Predial. <input type="checkbox"/> 10. Consentimiento del Propietario Ratificado ante Notario Público. <input type="checkbox"/> 10.1 En caso de ser Persona Moral, presentar copia certificada de la Constitución de la A.C. y del Poder para uso de dominio. |
|--|--|

Observaciones:

SELLO

Recibe

Nombre y Firma

Solicitante

Nombre y Firma

Nota:

1. Bajo protesta de decir verdad, el **solicitante** hace constar que la información vertida en este documento es verídica y autoriza al INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO GUANAJUATO, para que la corrobore. En caso de que algún dato resultare falso, manifiesta estar de acuerdo en que se cancele el trámite a realizar, siendo responsable de los trámites que sean gestionados con dicha información, eximiendo de responsabilidades a este Instituto.
2. Se recibe la documentación exclusivamente para su revisión, sin que esto implique compromiso alguno para el INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO GUANAJUATO. Caso contrario se comunicará al interesado el seguimiento del trámite solicitado.



Fecha de Respuesta a la Solicitud:

día mes año

Trámite Solicitado:

Regularización de Asentamientos Humanos

Atendió

Nombre y Firma

No. Folio:

SELLO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 36, 37, 38, 40 y 42, así como en lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 05 de diciembre de 2017, **se hace de su conocimiento lo siguiente:**

1 Denominación del Responsable:

Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (en adelante el Instituto), Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en Avenida Revolución No. 179 Edificio Nieto primer piso Despacho 105 y 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato, es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se les dé a los mismos y de su protección.

2 La finalidad del tratamiento de sus datos personales es:

- Integrar un registro, para efectos procesales de notificación, seguimiento y respuesta; de las personas que comparecen de forma personal o a través de un representante legal, para realizar algún trámite o servicio.
- Mantener un registro, para efectos estadísticos, de las personas que son beneficiadas con algún trámite o servicio derivado de los distintos Programas Institucionales vigentes.

3 De las Transferencias:

Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transferidos y tratados por personas distintas a este Instituto. En ese sentido su información puede ser compartida con particulares que participan en el desarrollo de los trámites y servicios, así como otros Sujetos Obligados siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.

4 Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales:

- SI** otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.
- NO** otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

Titular
Nombre y Firma

5 El sitio donde se podrá consultar el aviso de privacidad integral.

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional en Internet: www.imuvii.gob.mx.

