



- 1 Escrituración de lotes de Asentamientos Regularizados.
- 2 Escrituración en Fraccionamientos del IMUVII.

MARQUE "X"

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Fecha de Ingreso:  /  /       Fecha de Respuesta a la Solicitud:  /  /       No. Folio:

día      mes      año                                      día      mes      año

### I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

Datos del Titular				
Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre(s)
Fecha de Nacimiento:		Estado Civil:	Calle:	Número Oficial:      Código Postal:
Fraccionamiento / Colonia / Barrio / Ejido:		Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:

Datos del Representante Legal (En caso de no ser el Titular)				
Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre(s)
Fraccionamiento / Colonia / Barrio / Ejido:		Calle:	Número Oficial:	Código Postal:
		Teléfono Fijo:	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:

### II. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE.

Calle:	Número:	Lote:	Manzana:
Fraccionamiento / Colonia / Barrio / Ejido:		Estado Físico del Lote:	

### III. REQUISITOS

**Instrucciones:** Indique el número de originales y copias que presenta el solicitante dependiendo del trámite o servicio que se va a realizar.

		Trámite 1			Trámite 2
Original	Copia		Original	Copia	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Llenado del formato de solicitud de trámite o servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Llenado del formato de solicitud de trámite o servicio.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Comprobante de pago del trámite o servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Comprobante de pago del trámite o servicio.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Contrato de compraventa del lote o documento que acredite su adquisición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Contrato de compraventa del lote o documento que acredite su adquisición.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Cesión de Derechos ratificada ante Notario Público, en caso de ser traspaso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Cesión de Derechos ratificada ante Notario Público, en caso de ser traspaso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Primer y último recibo de los pagos del lote.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Acta de nacimiento reciente del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Certificado de Propiedad del solicitante emitido por el Registro Público de la Propiedad (RPP) correspondiente para acreditar que no cuente con otro inmueble dentro del centro de población respectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Identificación Oficial vigente del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Certificación de que no existe Cuenta Predial a nombre del solicitante, expedida por la Dirección de Catastro o Predial del Municipio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Acta de nacimiento reciente del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Identificación Oficial vigente del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Comprobante de domicilio del solicitante con fecha no mayor a tres meses a partir de su expedición.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Carta de No Adeudo, en su caso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. En caso de no ser el Propietario, presentar Poder Notarial para actos de administración acompañado de la copia de la Identificación Oficial vigente del Apoderado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Comprobante de domicilio del solicitante con fecha no mayor a tres meses a partir de su expedición.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Carta de No Adeudo, en su caso.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. En caso de no ser el Propietario, presentar Copia Certificada del Poder Notarial para actos de administración acompañado de la copia de su identificación oficial vigente.			

Observaciones:



Fecha de Respuesta a la Solicitud:  /  /

día      mes      año

Trámite Solicitado:

Atendió
Nombre y Firma

No. Folio:

SELLO





### III. REQUISITOS

SELLO

Recibe
Nombre y Firma

Solicitante
Nombre y Firma

**Nota:**

1. Para cualquiera de los **trámites** de este formato, el solicitante deberá presentar los documentos originales y 3 copias.
2. Los requisitos marcados en el Trámite 1 con los números 5, 6 y 7 aplicarán solamente para los Asentamientos Humanos regularizados a partir del 15 de julio del 2020.
3. Bajo protesta de decir verdad, el **solicitante** hace constar que la información vertida en este documento es verídica y autoriza al INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO GUANAJUATO, para que la corrobore. En caso de que algún dato resultare falso, manifiesta estar de acuerdo en que se cancele el trámite a realizar, siendo responsable de los trámites que sean gestionados con dicha información, eximiendo de responsabilidades a este Instituto.
4. Se recibe la documentación exclusivamente para su revisión, sin que esto implique compromiso alguno para el INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO GUANAJUATO. Caso contrario se comunicará al interesado el seguimiento del trámite solicitado.

## Aviso de Privacidad

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 36, 37, 38, 40 y 42, así como en lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 05 de diciembre de 2017, **se hace de su conocimiento lo siguiente:**

**1 Denominación del Responsable:**

Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (en adelante el Instituto), Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en Avenida Revolución No. 179 Edificio Nieto primer piso Despacho 105 y 106, zona Centro, Irapuato, Guanajuato, es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se les dé a los mismos y de su protección.

**2 La finalidad del tratamiento de sus datos personales es:**

- Integrar un registro, para efectos procesales de notificación, seguimiento y respuesta; de las personas que comparecen de forma personal o a través de un representante legal, para realizar algún trámite o servicio.
- Mantener un registro, para efectos estadísticos, de las personas que son beneficiadas con algún trámite o servicio derivado de los distintos Programas Institucionales vigentes.

**3 De las Transferencias:**

Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transferidos y tratados por personas distintas a este Instituto. En ese sentido su información puede ser compartida con particulares que participan en el desarrollo de los trámites y servicios, así como otros Sujetos Obligados siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.

**4 Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales:**

- SI** otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.
- NO** otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.

Titular
Nombre y Firma

**5 El sitio donde se podrá consultar el aviso de privacidad integral.**

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional en Internet: [www.imuvii.gob.mx](http://www.imuvii.gob.mx).

