



Mejoremos Juntos

Dirección de Promoción Social

Descripción de la mejora a realizar

VI. REFERENCIAS PERSONALES.

01	NOMBRE:	Nombre Completo:				
	DOMICILIO:	Calle:	Número Oficial:	Colonia:	Código Postal	Ciudad y Estado:
	CONTACTO:	Teléfono de Casa:		Teléfono Celular:		Correo Electrónico:
02	NOMBRE:	Nombre Completo:				
	DOMICILIO:	Calle:	Número Oficial:	Colonia:	Código Postal	Ciudad y Estado:
	CONTACTO:	Teléfono de Casa:		Teléfono Celular:		Correo Electrónico:

VII. REQUISITOS

Instrucciones: Indique el número de originales y copias que presenta el solicitante.

Original	Copia		Original	Copia	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Formato de solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comprobante de domicilio. <small>(Recibo de agua, luz, teléfono o pago de predial con fecha no mayor a 3 meses de antigüedad; del solicitante y el aval)</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Fotografía del solicitante. <small>(Tamaño infantil a color o blanco y negro)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Identificación Oficial. <small>(Credencial para votar, pasaporte vigente, licencia de conducir vigente o cartilla de servicio militar; del solicitante y el aval)</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Comprobante de ingresos. <small>(Recibo de nómina, carta constancia de la empresa o constancia jurada bajo protesta; del solicitante y el aval)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Identificación Oficial y Acta de Nacimiento (De la persona copropietaria) <small>(En caso de que la propiedad sea adquirida en copropiedad)</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Acta de Nacimiento. <small>(Del solicitante y la persona que funje como aval)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Poder notarial del representante legal (En caso de no ser el propietario). <small>(Presentar el Poder Notarial con facultades expresas y suficientes para realizar dichos actos)</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Escritura Pública. <small>(Del lote o vivienda de la persona solicitante, donde se pretende aplicar el crédito)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observaciones: _____

SELLO	Recibe	Solicitante
	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Nota:

- Para la realización de este servicio, el solicitante deberá presentar los documentos originales y 1 copia.
- Bajo protesta de decir verdad, el solicitante hace constar que la información vertida en este documento es verídica y autoriza al Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato IMUVII, para que la corrobore. En caso de que algún dato resultare falso, manifiesta estar de acuerdo en que se cancele el servicio a realizar, siendo responsable de los trámites que sean gestionados con dicha información, eximiendo de responsabilidades a este Instituto.
- Se recibe la documentación exclusivamente para su revisión, sin que esto implique compromiso alguno para el IMUVII. Caso contrario se comunicará al solicitante el seguimiento del servicio solicitado.

Aviso de Privacidad

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 1, 2 fracción II inciso b), 3 fracción I, II y VII del Capítulo Único, Título Primero Disposiciones Generales, así como en lo establecido en los artículos 34, 36, 37, 38, 40 y 42 del Capítulo I De los Principios, Título Segundo Principios y deberes, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, de conformidad con la última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato ejemplar 213, Segunda Parte de fecha 05 de diciembre del 2017, se hace de su conocimiento, lo siguiente:

- Denominación del Responsable:**
Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (en adelante el Instituto), Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio en Avenida Revolución No. 179 Edificio Nieto primer piso Despacho 105 y 106, Zona Centro, Irapuato, Guanajuato, es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se les dé a los mismos y de su protección.
- La finalidad del tratamiento de sus datos personales es:**
 - Integrar un registro, para efectos procesales de notificación, seguimiento y respuesta; de las personas que comparecen de forma personal o a través de un representante legal, para realizar algún trámite o servicio.
 - Mantener un registro, para efectos estadísticos, de las personas que son beneficiadas con algún trámite o servicio derivado de los distintos Programas Institucionales vigentes.
- De las Transferencias:**
Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transferidos y tratados por personas distintas a este Instituto. En ese sentido su información puede ser compartida con particulares que participan en el desarrollo de los trámites y servicios, así como otros Sujetos Obligados, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.
- Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales:**

<input type="checkbox"/> SI otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos y tratados en los términos que señala el presente aviso de privacidad.	Titular
<input type="checkbox"/> NO otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean transferidos y tratados en los términos que señala el presente aviso de privacidad.	Nombre y Firma
- El sitio donde se podrá consultar el Aviso de privacidad integral.**
El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la página institucional en Internet: www.imuvii.gob.mx.